

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ***Ц» сшши* **2020г. Белгород** № *о&З*

**Об ослаблении карантинных мероприятий**

В соответствии с Решением Координационного совета по итогам рабочего совещания по противодействию распространению заболеваний, вызванных новой коронавирусной инфекцией, на территории Белгородской области 14 июля 2020 года, Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.017/2-20 «Рекомендации для социальных организаций с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COУГО-19)», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVШ-19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить исполнение п. 4 приказа управления социальной защиты населения области от 17 апреля 2020 года № 103 «О введении карантинных мероприятий».
2. Директорам государственных и муниципальных стационарных учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения области для пожилых граждан и инвалидов (далее - директора учреждений) возобновить работу учреждений в обычном режиме:

- с 8 августа 2020 года, расположенных на территории Вейделевского района;

- с 10 августа 2020 года, расположенных на территории Валуйского
и Шебекинского городских округов;

* с 14 августа 2020 года, расположенных на территории Старооскольского городского округа;
* с 11 августа 2020 года для всех остальных бюджетных стационарных учреждений.

3. Директору областного государственного бюджетного учреждения
«Многопрофильный центр реабилитации» (Тужилова М.Б.) (далее - директор

Центра) возобновить с 18 августа 2020 года заезды граждан, нуждающихся в реабилитационных услугах в отделении санаторного типа в условиях круглосуточного пребывания в ОГБУ «Многопрофильный центр реабилитации».

При организации работы руководствоваться методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0197-20. Изменения № 1 в МР 3.1/2.1.0182-20 «Рекомендации по организации работы санаторно-курортных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVГО-19». Методические рекомендации», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 23 июня 2020 года.

1. Рекомендовать начальникам управлений (отделов) социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Белгородской области отработать и представить актуальные списки граждан, нуждающихся в реабилитационных услугах согласно дате постановки на основании сведений из автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».
2. Директорам учреждений:
* обеспечить проведение ежедневного обязательного осмотра получателей социальных услуг для выявления больных и своевременной их изоляции (госпитализации), особое внимание обратить на вновь прибывших в учреждение граждан и возвратившихся получателей социальных услуг, находившихся на гостевом режиме, в санаторных и оздоровительных учреждениях;
* предусмотреть в стационарных учреждениях резервные места изоляции получателей социальных услуг в случае необходимости.

6. Директорам учреждений, директору Центра:

-обеспечить усиленное проведение санитарно-гигиенических мероприятий (дезинфекция посуды, влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств);

* осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, офисных стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей;
* питание получателей социальных услуг организовать преимущественно в жилых помещениях с соблюдением требований к мытью и дезинфекции посуды в предприятиях общественного питания;
* организовать режим питания работников, не допускающий скопление людей в местах приема пищи, в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику учреждения;
* при отсутствии столовой установить запрет на прием пищи на рабочих местах, выделить для указанных целей специально отведенное помещение или его часть, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком;
* при приеме пищи обеспечить соблюдение дистанции не менее 2 метров между людьми;
* осуществлять дезинфекцию столов после каждого их использования работниками;
* ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых, запретить выход за территорию учреждения;

-обеспечить входной контроль за состоянием здоровья сотрудников, посетителей учреждения, в том числе представителей контрольно-надзорных органов,

при необходимости отстранить от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

- организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих
и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания
(маски, респираторы), перчаток;

- разместить перед входом в учреждение коврик, обрабатываемый
дезинфицирующим средством;

* разместить на стендах, расположенных в учреждениях на видном месте, а также на сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для посетителей и получателей услуг учреждений о рисках возможного инфицирования при посещении учреждения, о мерах личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COУГО-19), по нормам безопасности, карантинным мерам;
* организовать обучение получателей социальных услуг в учреждении граждан мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVГО-19);
* ограничить выход получателей социальных услуг за пределы территории учреждений социального обслуживания;

- организовать прогулки получателей социальных услуг на территории
учреждения с соблюдением всех необходимых мер эпидемиологической
безопасности и мер социального дистанцирования;

* ограничить участие сотрудников в массовых мероприятиях, в том числе деловых, публичных, спортивных, культурных и развлекательных мероприятиях;
* ограничить посещение учреждений родственниками, разрешать посещения после представления родственником отрицательного результата теста на COУГО-19;
* отменить проведение и участие получателей социальных услуг в культурно-массовых мероприятиях за пределами учреждения;

-ограничить посещение учреждений представителями негосударственных организаций, волонтерами, работниками служб, обеспечивающих функционирование учреждения;

* организовать при входе в учреждение места для обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками;
* обеспечить, по возможности, соблюдение безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 - 2 м) между работниками, посетителями и получателями услуг учреждения;

- обеспечить работоспособность умывальников с подведением холодной
и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук
кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного
пользования (санузлах);

**-** предусмотреть возможность дистанционного общения получателей
социальных услуг при их желании с родными, находящимися вне учреждений;

- обеспечить оказание психологической помощи и поддержки получателей
социальных услуг в учреждении гражданам, в целях профилактики стрессовых
ситуаций;

- рекомендовать применение в помещениях учреждения бактерицидных
облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию
в присутствии людей;

* осуществлять регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2 часа), обеспечить обслуживание систем кондиционирования и механических систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств;
* предусмотреть перемещение работников учреждения из дома на работу и обратно без использования общественных видов транспорта, на транспорте учреждения или организовать подвоз на поднаёмном транспорте;
* организовать контроль за состоянием здоровья работников учреждений с проведением контроля температуры тела работника не менее двух раз в день (перед и в течение рабочей смены) и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.) с обязательной фиксацией и учетом полученных данных;

- обеспечить представление сотрудниками учреждения, находящимися
в отпуске за пределами области, отрицательного результата теста на COУГО-19
при выходе на работу;

* при измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня способом протирания дезинфицирующими средствами;
* ограничить доступ в служебные помещения учреждения лиц, не связанных с его деятельностью;
* ограничить контакты между работниками структурных подразделений учреждений, не связанных общими задачами и функциями;
* обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COУГО-19);
* обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета; обеспечить соблюдение мер личной гигиены работниками учреждений;
* временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы при необходимости лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекции (CОУГО-19);
* на выходе из учреждения разместить контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток;

**-** обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий
по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVГО-19);

- обеспечить заполнение сотрудниками учреждений чек-листа (с п.2 по п.7),
утвержденного приказом управления социальной защиты населения области
от 29 апреля 2020 года № 117 и провести с каждым сотрудником разъяснительные
мероприятия о соблюдении особого режима;

* ознакомить сотрудников с настоящим приказом под роспись;
* определить ответственных за исполнение мероприятий настоящего приказа;
* на основании данного приказа издать приказ по учреждению;

- обеспечить незамедлительное направление информации о возникновении
в учреждении внештатной ситуации санитарно-эпидемиологического характера
в управление социальной защиты населения области.

1. Отделу организации деятельности стационарных учреждений (Топорницкая Н.И.) продолжить ведение мониторинга по заболевшим и выздоровевшим получателям социальных услуг и сотрудникам подведомственных стационарных учреждений социального обслуживания.
2. Контроль за ведением указанного мониторинга возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела по работе с пожилыми гражданами и инвалидами Е.А. Борщеву.
3. Персональную ответственность за выполнение пунктов настоящего приказа возложить на директоров учреждений, директора Центра.
4. Мероприятия и требования настоящего приказа подлежат применению учреждениями на постоянной основе при осуществлению их деятельности до снятия режима повышенной готовности.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела по работе с пожилыми гражданами и инвалидами Е.А. Борщеву, общий контроль оставляю за собой.

**Первый заместитель начальника департамента здравоохранения и**

**социальной защиты населения области-начальник управления**

**^' я-х**

**'Ч - *№* Е.П.Батанова**

**4 ',\***