Утверждаю:
Директор МБУ «МЦСПСиД «Семья»
Алексеевского городского округа
_____ Л.В. Бабенко
«27» сентября 2019 год

Приложение №1
к коллективному договору

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией РФ - труд свободен. Работники реализуют свое право свободно распоряжаться своими способностями к труду путем заключения с работодателем трудового договора, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности или должности и подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного Работодателя.

1.3. Принятые в муниципальном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа правила внутреннего трудового распорядка обязательны для всех работников МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа.

2. Порядок заключения трудового договора и его прекращение

2.1. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

2.3.1 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.3.2 трудовую книжку, за исключение случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях

совместительства;

2.3.3 страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

2.3.4 документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.3.5 документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

2.3.6 справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

С учетом специфики работы может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.4. При заключении трудового договора работник должен пройти медицинское освидетельствование.

2.5. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя (ст. 61 ТК РФ).

2.6. С целью проверки соответствия работника при заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Условия об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят без испытания (ст. 70 ТК РФ).

2.7. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения Профкома и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

2.8. При поступлении на работу Работника обязаны ознакомить с порученной работой, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по технике безопасности, санитарии, противопожарной охране.

3. Прекращение трудового договора

3.1. Прекращение трудового договора допускается исключительно по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Общие основания прекращение трудового договора перечислены в ст.77 Трудового Кодекса РФ.

3.2. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора, а также расторжение трудового договора возможно по инициативе работника, по инициативе работодателя, в соответствии со ст.71,80-81 ТК РФ, а также по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

3.3. В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка и производится расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ.

4. Основные права и обязанности работников.

4.1. Работник имеет право на:

4.1.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

4.1.2 предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

4.1.3 рабочие места, соответствующие условиям предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и настоящим коллективным договором;

4.1.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

4.1.5 отдых, обеспечиваемый установлением нормативной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.1.6 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

4.1.7 подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством РФ;

4.1.8 объединение, включая право на создание профсоюзных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.1.9 участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;

4.1.10 ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора через своих представителей, а также информацию о выполнении условий Договора;

4.1.11 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.1.12 разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке установленном законодательством РФ;

4.1.13 возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ;

4.1.14 обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренном законодательством РФ.

4.2. Работник обязан:

4.2.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

4.2.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.2.3 соблюдать трудовую дисциплину;

4.2.4 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.2.5 бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

4.2.6 незамедлительно сообщить Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

4.2.7 создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

4.3. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, определяется должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

4.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.4.1 свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.4.2 свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.4.3 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.4.4 право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.4.5 право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.4.6 право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.4.7 право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа;

4.4.8 право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.4.9 право на участие в управлении МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа;

4.4.10 право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.4.11 право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.4.12 право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.4.13 право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.5.1 право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.5.2 право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.5.3 право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.5.4 право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.5.5 право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.6 право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.5.7 иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники обязаны:

4.6.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.6.2 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.6.3 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.6.4 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.6.5 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.6.6 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.6.7 систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.6.8 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.6.9 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.6.10 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.6.11 соблюдать устав МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа, положение о специализированном структурном образовательном подразделении МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа.

4.7. Аттестация педагогических работников:

4.7.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

4.7.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа.

4.7.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.7.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5. Основные права и обязанности Работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

5.1.1 заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;

5.1.2 вести с Работниками коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

5.1.3 поощрять Работников за добросовестный и эффективный труд;

5.1.4 требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Договору);

5.1.5 привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;

5.1.6 принимать локальные нормативные акты;

5.1.7 создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

5.1.8 реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

5.2. Работодатель обязан:

5.2.1 соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

5.2.2 предоставлять Работникам МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа работу, обусловленную трудовым договором;

5.2.3 обеспечивать Работникам безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

5.2.4 обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической и нормативной документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

5.2.5 выплачивать Работникам в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные законодательством РФ, Договором, трудовыми договорами;

5.2.6 вести коллективные переговоры, а также заключать (перезаключать) коллективный Договор в порядке, установленном законодательством РФ;

5.2.7 предоставлять представителям Работников МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа полную и достоверную информацию, необходимую для заключения (перезаключения) коллективного Договора и контроля за его выполнением;

5.2.8 знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

5.2.9 своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной

власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

5.2.10 рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками Центра представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и их представителям;

5.2.11 осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном законодательством РФ;

5.2.12 возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (ст.ст. 234 –237 ТК РФ и ст.151 ГК РФ);

5.2.13 создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;

5.2.14 обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

5.2.15 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6. Рабочее время

6.1. Рабочее время - время, в течение которого Работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа должен исполнять трудовые обязанности.

6.2. Режим работы МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа предусматривает пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин.

Для мужчин:

- начало работы 8-00,

- перерыв с 13-00 до 14-00,

- окончание работы 17-00.

Для женщин:

- начало работы 8-00,

- перерыв с 12-00 до 14-00,

- окончание работы 17-12.

Для отдельных работников устанавливается сменная работа в соответствии с графиком сменности:

Повара

- начало работы 06-30,

- перерыв с 12-00 до 14-00,

- окончание работы 19-00.

Воспитатели

1 смена

- начало работы 08-00,

- окончание работы 14-00.

2 смена

- начало работы 14-00,

- окончание работы 20-00.

3 смена

- начало работы 20-00,

- окончание работы 08-00.

Помощники воспитателей

1 смена

- начало работы 07-00,

- окончание работы 14-00.

2 смена

- начало работы 14-00,

- окончание работы 22-00.

Сторожа-вахтеры

- начало работы 17-00,

- окончание работы 08-00.

6.3. Воспитателям, помощникам воспитателей, сторожам-вахтерам осуществлять прием пищи в группах, в рабочее время и с учетом конкретной обстановки (ст.108 ТК РФ).

6.4. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на 1 час. Это правило применяется и в случаях переноса праздничного дня на другой день недели.

6.5. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, Работник может быть временно переведен на другую работу у того же Работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего Работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого Работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа Работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, Работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же Работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

Перевод Работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же Работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего Работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего Работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в части второй статьи 72.2 ТК РФ. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия Работника.

При переводах, осуществляемых в случаях, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ , оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст.72.2 ТК РФ).

6.6. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники (кроме работников со сменным графиком работы) привлекаются в исключительных случаях только с их согласия, перечисленных в п.2 ст.113 ТК РФ, с учетом мотивированного мнения представителя трудового коллектива и по письменному распоряжению работодателя.

6.7. Перечень должностей, при замещении которых, Работникам устанавливается ненормированный рабочий день в зависимости от характера должностных обязанностей и в соответствии с должностной инструкцией Работника:

- директор;

- заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе – руководитель структурного образовательного подразделения;

- заместитель директора – заведующий отделением;

- заведующий отделением;

- главный бухгалтер;

- бухгалтер;

- юрисконсульт;

- специалист по социальной работе;

- водитель.

7. Отпуска

7.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

7.1.1 педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

7.1.2 работникам, имеющим особый характер работы, работа в которых дает право на дополнительный отпуск, предоставляются ежегодные дополнительные отпуска:

- медицинской сестре - 12 рабочих дней;

- повару – 6 рабочих дней;

- рабочей по стирке и ремонту одежды – 6 рабочих дней.

7.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

7.3. Работникам, уволенным по инициативе работодателя, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

7.3. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работникам по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и работодателем.

7.4. Прочие виды отпусков предоставляются Работникам в соответствии с законодательством РФ

7.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения Профкома МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

7.6.О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

8. Дисциплина труда

8.1.Поощрения за труд.

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, за другие достижения в работе применяются следующие меры поощрения:

8.1.1 объявления благодарности;

8.1.2 выплата премии;

8.1.3 награждение почетной грамотой.

8.2. Дисциплинарные взыскания.

За совершение дисциплинарного проступка Работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством (ст. 192 ТК РФ).

8.3. До применения взыскания от Работника должны быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении 2-х рабочих дней указанное объяснение Работником не представлено, составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

8.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения Профкома.

8.5. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

8.7. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня его издания, не считая времени отсутствия Работника на работе.

8.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.9. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или Профкома.

9. Заключительные положения

9.1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа по согласованию с Профкомом МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа, Управлением социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа и являются приложением к коллективному договору.

9.2. С правилами внутреннего трудового распорядка должны быть ознакомлены все работники МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа.

9.3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка работниками МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа является нарушением дисциплины труда и влечет за собой применение, в отношении виновных лиц, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.