

Утверждена приказом
ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья»
Алексеевского городского округа
Белгородской области
от «10» мая 2023 г. № 1 п/д



ИНСТРУКЦИЯ

о порядке приема, содержания (выписки) и условиях предоставления социальных услуг несовершеннолетним областным специализированным государственным бюджетным учреждением «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа» Белгородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция о порядке и условиях предоставления услуг несовершеннолетним разработана во исполнение Постановления главы местного самоуправления Алексеевского района и г. Алексеевка Белгородской области от 16 сентября 2007 № 885 «Об открытии в с. Советское Алексеевского района социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних».

1.2. Настоящая инструкция устанавливает порядок приема, содержания (выписки) и условия предоставления областным специализированным государственным бюджетным учреждением «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа» Белгородской области (ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа» Белгородской области) (далее Центр) социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в реабилитации.

2. СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Социальные услуги состоят в оказании социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, подразделяется на виды и представляет собой совокупность мероприятий следующего характера:

2.2.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- 1) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- 2) обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;
- 3) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения выдача закреплённой за гражданином одежды, белья и обуви по сезону;
- 4) уборка жилых помещений;
- 5) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- 6) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- 7) помощь в приеме пищи (кормление);
- 8) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми.

2.2.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- 1) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);
- 2) проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);
- 3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- 5) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- 6) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- 7) оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения);

- 8) оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья);
- 9) оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);
- 10) оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения;
- 11) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

12) организация прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения;

2.2.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

- 1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- 2) социально-психологический патронаж;
- 3) оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

2.2.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- 1) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
- 2) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 3) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- 4) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

2.2.5. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- 2) оказание помощи в трудоустройстве;
- 3) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

2.2.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг;
- 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- 1) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 2) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 3) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.2.8. Срочные социальные услуги, которые включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

3.1. В Центр принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет.

3.2. Прием несовершеннолетних в Центр производится круглосуточно.

3.3. Несовершеннолетние принимаются в центр на основании:

- личного обращения;
- по заявлению родителей (лиц их заменяющих), ходатайству органов образования, здравоохранения, опеки и попечительства, органов внутренних дел,
- по направлению органов, осуществляющих социальную защиту населения;
- по постановлению комиссий по делам несовершеннолетних;
- по постановлению и определению суда, прокурора или следственных органов, если родители или лица, их заменяющие, осуждены либо к ним в качестве меры пресечения применено заключение под стражу.

- по акту оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.3.1. Личное письменное обращение несовершеннолетнего должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, обратившегося;
- домашний адрес;
- основные причины, побудившие несовершеннолетнего, обратиться в Центр.

В случае возникновения у несовершеннолетнего каких-либо трудностей с оформлением своего обращения о приеме в Центр в письменной форме, должностное лицо, принимающее несовершеннолетнего, обязано оказать обратившемуся необходимую помощь.

При приеме несовершеннолетнего в Центр на основании его личного обращения должностным лицом, осуществляющим Прием несовершеннолетнего, оформляется акт о приеме несовершеннолетнего в Центр.

В случае невозможности несовершеннолетнего оформить свое обращение (заявление в письменном виде, должностным лицом (лицом, принимающим несовершеннолетнего) составляется докладная (служебная) записка на имя директора Центра с указанием обстоятельств, приема несовершеннолетнего, причин, побудивших несовершеннолетнего обратиться в Центр и причин отказа (невозможности) оформить обращение (заявление) в письменной форме.

3.3.2. При подаче заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей в заявлении должно быть отражено:

- личные данные заявителя (ФИО, паспортные данные, дата рождения, домашний адрес, место работы);

- родственные или иные отношения с несовершеннолетним;

- Ф.И.О., дата рождения, место проживания, учебы или работы несовершеннолетнего;

- причины, побудившие родителей несовершеннолетнего или его законных представителей обратиться в Центр.

В качестве законных представителей несовершеннолетнего могут выступать:

- опекуны и попечители;

- приемные родители;

- в случае, если по каким-либо объективным причинам законные представители не имеют возможности представить интересы ребенка заявление подают близкие родственники несовершеннолетнего (бабушки, дедушки, родные совершеннолетние братья и сестры, дяди и тети и т.п.).

Родители несовершеннолетнего или его законные представители (физические лица) обязаны представить документы, удостоверяющие их личность и личность несовершеннолетнего (паспорт, военный билет, удостоверение личности и т.п.). Законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) должны предъявить документы, подтверждающие их установленный статус.

Должностное лицо, осуществляющее прием, обязано выяснить у несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, его мнение о возможном проживании в Центр. Если несовершеннолетний, достигший возраста десяти лет, не возражает против его помещения в Центр, в заявлении родителей (законных представителей) им лично или должностным лицом, осуществляющим, осуществляющим прием, делается соответствующая запись.

В случае, когда мнение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, не совпадает с желанием родителей (законных представителей) о помещении его в Центр, должностное лицо, принимающее несовершеннолетнего, обязано:

- выяснить основные причины нежелания несовершеннолетнего проживать в Центре;

- оформить отказ несовершеннолетнего проживать в Центре в письменном виде (заявление, объяснение);

- принять несовершеннолетнего в Центр, если учет его мнения о невозможности проживания в Центр противоречит его интересам;

- объяснить несовершеннолетнему необходимость его временного

проживания в Центре (в случаях необходимости прием осуществляется в присутствии психолога);

- в том случае, когда учет мнения несовершеннолетнего не противоречит его интересам, разъяснить (в присутствии несовершеннолетнего) его родителям положение и.2 ст.64 Семейного Кодекса РФ и рекомендовать им обратиться в органы опеки и попечительства для разрешения сложившихся противоречий между родителями и несовершеннолетним;

- оформить докладную (служебную) записку на имя директора Центра.

В случае отсутствия у родителей несовершеннолетнего или его законных представителей документов, прием несовершеннолетнего в Центр ведется на основании личного обращения (заявления) несовершеннолетнего или иных законных оснований.

О факте отсутствия у родителей несовершеннолетнего или его законных представителей документов лицом, принимающим несовершеннолетнего составляется докладная (служебная) записка на имя директора Центра. В дальнейшем докладная приобщается к личному делу несовершеннолетнего.

При приеме несовершеннолетнего в Центр на основании заявления родителей или его законных представителей оформляется акт о приеме несовершеннолетнего в Учреждение.

Лицо, принявшее несовершеннолетнего, доводит до сведения родителей несовершеннолетнего или его законных представителей и разъясняет им законодательные положения о том, что в отношении несовершеннолетнего и его семьи сотрудниками Центра будет проводиться индивидуальная профилактическая работа.

3.3.3 Направление органа управления социальной защиты населения Алексеевского городского округа или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних должно быть оформлено в письменном виде и содержать следующую информацию:

- ФИО, дата рождения, место проживания, учебы или работы несовершеннолетнего;

- причины помещения несовершеннолетнего в Центр.

Ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних должно быть оформлено

в письменном виде с соблюдением правил документооборота между государственными учреждениями и в обязательном порядке согласовано с органом управления социальной защиты населения по месту жительства.

В ходатайстве должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних должно быть отражено:

- ФИО, дата рождения, место проживания, учебы или работы несовершеннолетнего;

- сведения о родителях несовершеннолетнего;

- причины помещения несовершеннолетнего в Центр.

При приеме несовершеннолетнего на основании направления (ходатайства) Управления социальной защиты населения Алексеевского городского округа оформляется акт о приеме несовершеннолетнего в Учреждение.

В систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством отнесены:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,
- органы управления социальной защиты населения,
- органы управления образования,
- органы опеки и попечительства,
 - органы по делам молодежи,
 - органы управления здравоохранения,
 - органы службы занятости,
 - органы внутренних дел.

3.3.4. При наличии постановления лица, производящего дознание следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.

Орган дознания, следователь, прокурор и суд, признав необходимым принять меры попечения о детях обвиняемого, задержанного или заключенного под стражу, принимают решение в виде:

- определения суда;

- постановления суда;

- постановления следователя;
- постановления органа дознания;
- постановления прокурора.

Документы должны содержать:

- сведения о лице, вынесшем постановление (определение);
- сведения о несовершеннолетнем;
- информация о заключении под стражу родителей или законных представителей несовершеннолетнего.

При приеме несовершеннолетнего на основании документов оформляется акт о приеме несовершеннолетнего в Центр и выносится управлением социальной защиты населения Алексеевского городского округа решение о предоставлении срочных социальных услуг.

3.3.5. Акт оперативного дежурного районного отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в Центр для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Копию указанного акта в течение пяти суток направляют в орган управления социальной защиты населения.

При приеме несовершеннолетнего на основании документов оформляется акт о приеме несовершеннолетнего в Центр.

3.4. При приеме несовершеннолетнего производится оформление следующих документов:

- регистрация в книге учета и движения лиц, поступивших в специализированное учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в получении социальных услуг и социальной реабилитации;
- оформление акта о приеме несовершеннолетнего в Центр;
- приказа по Центру о зачислении несовершеннолетнего в Учреждение.

3.5. В Центре на каждого воспитанника формируется личное дело, в котором хранятся:

- документ на основании которого принят несовершеннолетний;
- приказ руководителя Центра о зачислении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение;
- паспорт несовершеннолетнего (для несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении);
- копия паспорта одного из родителей (при наличии);
- справки органа местного самоуправления, муниципального образования о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- медицинский страховой полис ребенка;
- сертификат профилактических прививок ребенка;
- результаты клинического обследования;
- медицинская карта несовершеннолетнего;
- карта индивидуального развития несовершеннолетнего;
- выписка из истории развития несовершеннолетнего;
- справка уполномоченного органа об отсутствии инфекционных заболеваний;
- документы, содержащие сведения о родителях несовершеннолетнего
- свидетельство о смерти родителей, копия приговора или решения суда
- справка о болезни или розыске родителей и другие документы подтверждающие отсутствие родителей или невозможности воспитания ими детей);
- сберегательная книжка;
- справка с предыдущего места пребывания;
- документы о полученном образовании (для несовершеннолетних школьного возраста);
- педагогическая характеристика на несовершеннолетнего;
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- заграничный паспорт (копия) - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации;
- копия вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего, и связанные с предоставлением услуги.
- документы о признании несовершеннолетнего нуждающегося в оказании социальных услуг (приказ министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области «О признании несовершеннолетнего нуждающегося в

социальном обслуживании», заявление о предоставлении социальных услуг, акт обследования материально-бытового положения гражданина с целью признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг, карта оценки нуждаемости граждан о предоставлении социальных услуг).

К личному делу приобщается медицинская карта с результатами анализов, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, и все медицинские документы со времени нахождения воспитанника в Учреждении.

3.6. При приеме в Центр производится регистрация несовершеннолетних в книге учета и движения лиц, поступивших в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в получении социальных услуг и социальной реабилитации, проводится первичный медицинский осмотр и первичная санитарная обработка, составляется акт первичного медицинского осмотра, после чего воспитанники размещаются в отделении приема несовершеннолетних.

3.7. Прием несовершеннолетних производится приемным отделением Центра.

Несовершеннолетние обслуживаются в Центре в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

Продолжительность пребывания несовершеннолетних в Центре от трех до шести месяцев. В случаях, когда дальнейшее устройство несовершеннолетних затруднительно, допускается их содержание в учреждении сроком до одного года. Решение о продлении срока пребывания несовершеннолетних в Центре принимается по согласованию с Управлением социальной защиты.

3.8. Органы опеки и попечительства УСЗН администрации Алексеевского городского округа выполняют обязанности опекуна и попечителя в отношении несовершеннолетних Центра.

3.9. Режим пребывания в Центре:

3.9.1. Из приемного отделения несовершеннолетний переводится в специализированное структурное подразделение - отделение социальной реабилитации.

3.9.2. Несовершеннолетние проживают в жилых комнатах в соответствии с возрастом и полом.

3.9.3. В Центре устанавливается определенный режим и распорядок дня который обязателен для всех проживающих.

3.9.4. Несовершеннолетним должна быть обеспечена возможность беспрепятственного приема родителей (посетителей) как в выходные и праздничные, так и в рабочие дни в дневное и вечернее время. Посещение Учреждения посторонними лицами с 19.00 часов до 9.00 часов запрещается.

3.9.5. В спальнях жилых помещениях Центра и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой детей не должен нарушаться пением, громкими разговорами включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

3.10. Выписка из Центра:

Выписка из Центра производится с разрешения директора Центра или министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области:

- на основании письменного заявления родителей (иного законного представителя) несовершеннолетнего;
- при завершении срока пребывания несовершеннолетнего в Центре и проведения реабилитационных мероприятий;
- на основании акта органа местного самоуправления муниципального образования Белгородской области о передаче - несовершеннолетнего под опеку (попечительство), в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования либо направления в другие стационарные учреждения системы социальной защиты населения;
- в случае усыновления несовершеннолетнего;
- в случае направления несовершеннолетнего в учреждение начального профессионального, среднего специального, высшего образования;
- при достижении несовершеннолетним 18 лет;
- в случае смерти несовершеннолетнего;
- на основании личного заявления несовершеннолетнего, принятого в Центр для несовершеннолетних;
- в случае обнаружения в процессе пребывания медицинских противопоказаний для дальнейшего нахождения в Центре.

3.9.3. В Центре устанавливается определенный режим и распорядок дня который обязателен для всех проживающих.

3.9.4. Несовершеннолетним должна быть обеспечена возможность беспрепятственного приема родителей (посетителей) как в выходные и праздничные, так и в рабочие дни в дневное и вечернее время. Посещение Учреждения посторонними лицами с 19.00 часов до 9.00 часов запрещается.

3.9.5. В спальнях жилых помещениях Центра и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой детей не должен нарушаться пением, громкими разговорами включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

3.10. Выписка из Центра:

Выписка из Центра производится с разрешения директора Центра или министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области:

- на основании письменного заявления родителей (иного законного представителя) несовершеннолетнего;
- при завершении срока пребывания несовершеннолетнего в Центре и проведения реабилитационных мероприятий;
- на основании акта органа местного самоуправления муниципального образования Белгородской области о передаче - несовершеннолетнего под опеку (попечительство), в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования либо направления в другие стационарные учреждения системы социальной защиты населения;
- в случае усыновления несовершеннолетнего;
- в случае направления несовершеннолетнего в учреждение начального профессионального, среднего специального, высшего образования;
- при достижении несовершеннолетним 18 лет;
- в случае смерти несовершеннолетнего;
- на основании личного заявления несовершеннолетнего, принятого в Центр для несовершеннолетних;
- в случае обнаружения в процессе пребывания медицинских противопоказаний для дальнейшего нахождения в Центре.

3.12.3. Перевод несовершеннолетнего из одного учреждения в другое по инициативе администрации Центра осуществляется:

- в случае выявления нуждаемости несовершеннолетнего в помещении в учреждение другого типа, в том числе на основании заключения психолого-медико-социальной комиссии (для несовершеннолетних с отклонениями в развитии);

- в случае решения вопроса дальнейшего устройства несовершеннолетнего в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Перевод несовершеннолетних в аналогичные учреждения других субъектов РФ производится по взаимному согласию органов социальной защиты населения этих территорий. Перевод несовершеннолетних в другое учреждение оформляется приказом директора Центра, из которого он переводится.

3.13. Оплата услуг

3.13.1. Стационарное социальное обслуживание в Центре является бесплатным.

