Утверждено приказом
МБУ «МПЦСПСиД «Семья»
Алексеевского городского округа
от «01» июля 2019г. № 228 п/д

Положение
о социальном медико–психолого-педагогическом консилиуме отделения социального сопровождения семей с детьми муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности социального медико-психолого-педагогического консилиума (далее — Консилиум) муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа (далее — Учреждение).

1.2. Общее руководство Консилиумом возлагается на руководителя Учреждения.

1.3. Консилиум не является самостоятельным Учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты Консилиума выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом Учреждения.

1.4. Консилиум создан в соответствии с Методическими рекомендациями по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения "Центр социальной помощи семье и детям", утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.03.2012 №251.

2. Основные понятия

2.1. Консилиум — коллегиальный орган Учреждения, который создается в целях координации деятельности отделения социального сопровождения семей с детьми по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (получателям социальных услуг), осуществления контроля за их выполнением и оценки эффективности проведенных социально-реабилитационных мероприятий.

2.2.Индивидуальная программа предоставления социальных услуг семье с детьми (получателя социальных услуг) (далее — ИППСУ) — это комплекс оптимальных социально-реабилитационных мероприятий, включающий в себя их отдельные виды, объемы, сроки и порядок предоставления социально-психологических, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-экономических, социально-правовых услуг.

ИППСУ оформляется в форме документа, содержащего сведения о несовершеннолетнем, перечень предоставляемых социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-бытовых, социально-экономических услуг, а также других мероприятий, определяющих единую стратегию и тактику работы Учреждения с конкретным гражданином, в том числе семье с детьми (получателем социальных услуг), находящимся на обслуживании в Учреждении.

2.3. Социальный патронаж — комплексная система социальной поддержки и психолого-педагогической помощи, оказываемой в рамках деятельности Учреждения семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, с целью оказания помощи семье и детям в создании благополучных условий развития ребенка, защите его прав и интересов.

2.4. В своей деятельности Консилиум руководствуется следующими нормативными документами:

-Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

-Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 года № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

-Устав Учреждения,

- настоящее положение;

-иные нормативные документы.

2.5. Положение о Консилиуме и его состав утверждаются приказом директора Учреждения.

3. Задачи и принципы работы консилиума

3.1. Основные задачи Консилиума:

· сбор информации о семье и о несовершеннолетнем;

· определение общего уровня развития несовершеннолетнего, диагностика детско-родительских отношений;

· координация деятельности специалистов Учреждения, участвующих в социально-реабилитационном процессе;

· разработка и утверждение ИППСУ;

· проведение мониторинга и оценки эффективности проведенной социально-реабилитационной работы, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в ИППСУ.

3.2. Основные принципы работы Консилиума:

— законность, обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе приоритетность семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи;

— первоочередность мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего (получателя социальных услуг), его информационной и психологической безопасности;

— адресность и индивидуальный подход к каждому получателю социальных услуг, ситуации;

— опора на развитие внутренних ресурсов семьи, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем, осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в сотрудничестве с родителями (законными представителями) и с учетом потребностей несовершеннолетних;

— межведомственное взаимодействие, как единство управления процессом, его системность, преемственность и непрерывность;

— конфиденциальность, соблюдение права семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье.

4. Состав консилиума

4.1. В состав Консилиума включаются высококвалифицированные специалисты Учреждения, в том числе:

директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующие структурными подразделениями, специалисты, обеспечивающие социально-реабилитационный процесс, медицинский работник, юрисконсульт.

4.2. В отдельных случаях на Консилиум дополнительно могут приглашаться представители других учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родители несовершеннолетних (законные представители), либо другие члены семьи, узкие специалисты (по согласованию).

4.3. Председатель Консилиума избирается из числа членов Консилиума и утверждается приказом Учреждения. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума.

4.4. Ответственный секретарь Консилиума назначается руководителем Учреждения, обеспечивает подготовку и ведение основной документации по деятельности Консилиума, проводит весь комплекс организационных мероприятий по проведению Консилиума и доведению необходимой информации о его результатах до заинтересованных лиц.

5. Функции консилиума

5.1. В ходе заседаний Консилиума рассматриваются следующие вопросы:
— утверждение индивидуальных программ предоставления социальных услуг семье с детьми (получателей социальных услуг), находящихся на социальном обслуживании, установление сроков их реализации;

— осуществление контроля за сроками и эффективностью обеспечения социальной реабилитации семье с детьми (получателей социальных услуг), в рамках реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, своевременного внесения необходимых изменений и дополнений;

— обеспечение сопровождения кризисных случаев, возникающих в ходе социально-реабилитационного процесса;

— проведение оценки эффективности используемых форм и методов в социально-реабилитационной работе.

6. Формы и сроки проведения консилиума

6.1. Первичный Консилиум проводится при оформлении семьи с детьми на социальное сопровождение в Учреждение.

В ходе проведения первичного Консилиума определяется социальный статус семьи, социальные проблемы, потребности, требующие социально-реабилитационного воздействия, предлагаются мероприятия для включения в ИППСУ на основе проведенной первичной диагностики, устанавливаются сроки ее реализации, назначается дата рассмотрения промежуточных результатов социальной реабилитации.

6.2. Промежуточный Консилиум проводится в период социальной реабилитации, в срок не позднее 3 месяцев со дня проведения первичного Консилиума для оценки эффективности проведения социально-реабилитационной работы с семьей (получателем социальных услуг).

В ходе проведения промежуточного Консилиума на основании представленных промежуточных результатов социально-реабилитационных мероприятий осуществляется контроль за ходом социально-реабилитационного процесса, также дается оценка эффективности социального сопровождения. При необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения.

6.3. Итоговый Консилиум проводится в период завершения курса социального сопровождения (получателя социальных услуг).
В ходе проведения итогового Консилиума подводятся итоги проведенных

профилактических мероприятий, анализируются достигнутые результаты, даются необходимые рекомендации по следующим вопросам: определение дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего, постановка семьи на социальный патронаж и т.д.

6.4. Оперативный Консилиум проводится в случаях возникновения ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения.

7. Порядок проведения консилиума

7.1. Информирование членов Консилиума о дате, времени проведения заседания осуществляется не позднее трех календарных дней до назначенной даты (исключение — оперативный Консилиум).

7.2. Члены Консилиума предоставляют на заседание Консилиума профессиональное заключение, составленное на основании проведенных обследований семьи с детьми (получателя социальных услуг). Формы и методы диагностики определяются Учреждением.

7.3. В ходе проведения заседания члены Консилиума предоставляют следующую информацию:

7.3.1. Специалист по социальной работе информирует о результатах проведенного обследования, социальном статусе несовершеннолетнего, сведениях о семье, родственниках, определяет план мероприятий по работе с семьей.

7.3.2. Медицинский работник информирует о состоянии здоровья несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-медицинской реабилитации.

7.3.3. Педагог-психолог информирует о результатах диагностики, уровня детско-родительских отношений, его особенностях, определяет план мероприятий социально-психологической реабилитации.

7.3.4. Социальный педагог информирует о результатах проведенной диагностики, педагогической характеристике и особенностях поведения несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-педагогической реабилитации; определяет план социокультурных, трудовых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий, в рамках своей компетенции.

7.3.5. Воспитатель информирует членов Консилиума о результатах диагностики, особенностях, этапах адаптации несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-педагогической реабилитации.

7.4. По итогам заседания Консилиума в течение 3 дней оформляется протокол Консилиума. В протоколе фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложений, замечаний членов Консилиума, выносится коллективное решение.

7.5. Протокол доводится до сведения всех специалистов, обеспечивающих социально-реабилитационный процесс, и является обязательным к исполнению.

7.6. На основании предоставленных профессиональных заключений, специалистами социального сопровождения учреждения разрабатывается и заполняется индивидуальная программа (получателя социальных услуг).

7.7. Ответственным за разработку и заполнение ИППСУ является куратор по социальному сопровождению семьи с детьми.

7.8. Контроль за исполнением решений Консилиума возлагается на председателя Консилиума.

7.9. Выписка из протоколов Консилиумов на данную семью подшивается в её личное дело.

8. Права и ответственность членов консилиума

8.1. Члены Консилиума имеют право:

8.1.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы социально-реабилитационной работы в отношении семей с детьми (получателей социальных услуг), определять приоритетные направления своей деятельности.

8.1.2. Проводить индивидуальные и групповые диагностические обследования (педагогические, медицинские, логопедические, психологические, социальные и др.) несовершеннолетних и их родителей (получателей социальных услуг).

8.1.3. Запрашивать необходимую информацию по всем членам семьи (получателям социальных услуг), находящуюся в компетенции специалиста и Учреждения.

8.2 Члены Консилиума несут ответственность за:

8.2.1. Соблюдение законности, обеспечение в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетнего (получателя социальных услуг), в том числе обеспечение приоритетности семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и оказание всесторонней помощи замещающей семье.

8.2.2. Осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия.

8.2.3. Конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о семье с детьми (получателе социальных услуг), о ситуации в семье.

8.2.4. Эффективность социально-реабилитационной работы.

9.Документация консилиума

9.1. В рамках деятельности Консилиума в Учреждении ведется следующая документация:
— приказ об утверждении положения о деятельности Консилиума, состава Консилиума;
— график работы Консилиума на текущий квартал, год (с учетом поступления несовершеннолетних, постановки на учет получателей социальных услуг), утвержденный председателем Консилиума;

— журнал регистрации протоколов заседаний Консилиума.

9.2. Папка протоколов заседаний Консилиумов хранится 5 лет.