



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
по Белгородской области в Алексеевском районе

от 18.08.2023 г. № 162
16 час. 00 мин.
(дата и время составления акта)

Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Привокзальная, 1
(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением №162 от 01.08.2023 г. Управления
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Белгородской области, учетный номер проверки
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной
проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).
2. Выездная проверка проведена в рамках
Федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) – 004
(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов
федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального
контроля)
3. Выездная проверка проведена:
Ходыкиной Людмилой Сергеевной – ведущим специалистом-экспертом, (руководитель
группы)
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы
инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после
принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их)
замена была проведена после начала выездной проверки)
4. К проведению выездной проверки были привлечены:
экспертная организация: Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области
в Алексеевском районе»
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);
эксперты (экспертные организации):
 - 1) (аттестат аккредитации Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области в
Алексеевском районе» № РОСС RU.001.513522 внесен в реестр аккредитованных лиц 26.09.2016г.;
аттестат аккредитации № RA.RU.710092 выдан 17 сентября 2015 г. Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре
экспертов контрольного (надзорного) органа или наименовании экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об
аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Выездная проверка проведена в отношении:

Областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа» Белгородской области.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

309816, Белгородская область, Алексеевский район, Советское, ул. Парковая, д. 2

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

Областное специализированное государственное бюджетное учреждение «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа» Белгородской области; ОГРН 1083122000499, ИНН 3122506992

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "07" августа 2023 г., 11 час. 00 мин.

по "18" августа 2023 г., 16 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " " " " " Г., " " час. " " мин.

по " " " " " " Г., " " час. " " мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

не более 76 часов

(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) Осмотр, истребование документов, отбор проб (образцов), получение письменных объяснений

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "07" августа 2023 г., 11 час. 30 мин.

по "18" августа 2023 г., 16 час. 00 мин.

по месту: 309816, Белгородская область, Алексеевский район, Советское, ул. Парковая, д. 2

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

протокол осмотра от 16.08.2023 г., протоколы испытаний

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

представленные контролируемым лицом: списочный состав детей, заверенный подписью и печатью руководителя; режим работы учреждения, заверенный подписью и печатью руководителя; список

сотрудников, согласно штатному расписанию, с указанием должности, дат прохождения последнего медицинского осмотра, флюорографического обследования, гигиенического обучения и аттестации, заверенный подписью и печатью руководителя; личные медицинские книжки установленного образца всех сотрудников; программа производственного контроля, документы, подтверждающие качество и безопасность на используемую мебель и электронные средства обучения, сведения о состоянии систем водоснабжения и канализации (журнал регистрации аварийных ситуаций); примерное меню; наличие технологических карт; производственная документация пищеблока (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал проведения витаминизации третьих блюд, ведомость контроля за питанием), гигиенический журнал, журнал температурного режима работы холодильников, журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях (на пищеблоке); журналы учёта работы бактерицидных ламп и воздушных рециркуляторов; журнал регистрации инфекционной заболеваемости (ф. 60), журнал амбулаторного приёма; графики «утреннего фильтра», проветривания, уборки; журналы контроля температуры сотрудников и обучающихся учреждения; копии должностных инструкций, приказов о назначении на должность ответственных за соблюдение требований санитарного законодательства; договоры на вывоз твердых и жидких бытовых отходов, стирку и обработку постельных принадлежностей, утилизацию люминесцентных ламп, проведение дезинсекции и дератизации, документы, подтверждающие их выполнение.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

Областное специализированное государственное бюджетное учреждение
«Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа» Белгородской области (ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа) располагается в 2-х зданиях, главный корпус представляет собой двухэтажное, кирпичное здание, реконструированное в 2008 году, по проекту рассчитано на 16 мест. В настоящее время в учреждении проживает 8 детей (на момент проверки в учреждении 3 ребёнка, 5 находились в оздоровительном лагере г. Ейск).

Подъездные пути ведущие к учреждению имеют асфальтовое покрытие, пешеходные дорожки – тротуарная плитка.

Территория участка организации ограждена по всему периметру, установлен забор из декоративных металлоконструкций, высотой 2,05 метра.

Площадь озеленения земельного участка составляет около 50%. Имеется наружное освещение в ночное время. Территория разделена на 2 зоны: игровую и хозяйственную. Игровая площадка оборудована песочницей, лесенками, качелями и беседками.

Хозяйственная зона включает в себя: площадку для сбора ТБО, где установлено 2 контейнера с крышками на бетонированной площадке. Вывоз мусора осуществляется транспортом ООО «Центр Экологической безопасности» согласно контракта №АЛР-1523 от 23.01.2023 г.

Количество входов в основное здание – 4, для входа детей – 2. Перед входами в здания имеются коврики резиновые. Таблички о запрете курения вывешены на въездах и входах в здания.

На одном входе, на период проведения мероприятий по профилактике COVID-19 оборудован пункт пропуска, где все дети и сотрудники имеют возможность обработать руки антисептиком средством и измерить температуру тела бесконтактным термометром, с внесением данных в специальный журнал. В случае выявления у человека повышенной температуры тела, он направляется в центр общей врачебной практики для принятия дальнейших мер лечения и профилактики.

— Требования к комплексу организационных, профилактических, и санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения случаев инфекционных заболеваний, усиление противоэпидемического режима в учреждении соблюдается. На всех этажах на полу нанесена сигнальная разметка для соблюдения

установленной социальной дистанции 1,5-2 метра, развешены специальные таблички. Имеется 6 рециркуляторов для обеззараживания воздуха. Запас масок и перчаток для сотрудников имеется.

Контроль за соблюдением дезинфекционного режима, режима обеззараживания воздуха закрытых помещений, температурного режима и режима проветривания помещений проводится ежедневно медицинскими работниками. Соответствующая контрольно-учётная документация ведётся.

Водоснабжение - централизованное - от коммунального водопровода, горячая вода подаётся от 5-ти электроводонагревателей.

Канализование - централизованное, в сельский коллектор, исправно на момент проверки.

Отопление - водяное, от центральной газовой котельной. Защитные ограждения на отопительных приборах имеются. Вентиляция - естественная (за счет форточек и фрамуг в оконных проемах), на пищеблоке установлен вытяжной зонд над плитами. Сетки для защиты от залёта насекомых оборудованы на всех открывающихся оконных фрамугах и форточках и дверях.

Освещение - совмещенное: естественное - через оконные проемы, искусственное представлено люминесцентными и лампами накаливания на пищеблоке в защитных плафонах. Вывоз и утилизация люминесцентных ламп осуществляется специализированной организацией, замена перегоревших люминесцентных ламп в осветительных приборах проводится своевременно.

Учреждение с круглосуточным пребыванием детей, с организацией дневного сна и 5-ти кратным приёмом пищи. Прием детей в учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

В состав главного жилого корпуса входит следующий набор помещений: 1-й этаж - приёмное отделение с санпропускником, медицинский кабинет с процедурной и изолятором, помещение для персонала и хранения уборочного инвентаря, столовая с буфетной-раздаточной, сенсорная комната, кабинет психолога, комната для занятий и 5 административно-хозяйственных кабинетов; 2-й этаж - 7 спальных комнат, которые рассчитаны на проживание по 2 и 4 человека, спортивный зал, туалеты и душевые для детей, 2 учебных комнаты для занятий, игровая.

Столовая оборудована обеденной мебелью разных размеров, с учётом роста детей, 2-мя холодильниками, кулером для питья, для мытья посуды установлено 3 раковины и посудомоечная машина.

Прачечная расположена в здании пищеблока, там имеется 3 стиральных машины-автомат, 2 ванны, 2 гладильных установки, шкафы для хранения белья и детской одежды.

В 2-х душевых для детей установлены по 3 душевых поддона с душемсетками, всё санитарно-техническое оборудование исправно. Спальные комнаты оборудованы кроватями, тумбочками и шкафами для хранения одежды.

Внутренняя отделка помещений - стены окрашены водоэмульсионной краской светлых тонов; пол в спальнях и учебных комнатах - деревянный, покрыт линолеумом, в туалетных, душевых, прачечной, на медпункте и на пищеблоке стены и пол отделаны кафельной плиткой.

В учреждении мебели достаточно, в соответствии с ростом детей. Маркировка мебели в учебных комнатах проведена.

Постельное белье промаркировано у ножного края, меняется по мере загрязнения, не реже 1 раза в 7 дней. Всего в наличии по 3 комплекта постельного белья и полотенца на 1-го ребенка, наматрасников используется 2 комплекта. Грязное белье собирают в клеенчатые мешки для грязного белья, чистое белье хранится на стеллажах в кладовой прачечной, в шкафах.

Режим дня разработан для всех возрастных групп детей, соблюдается.

Санитарное состояние помещений удовлетворительное. Все помещения 2 раза в день убирают влажным способом с применением моющих средств. Для сухой уборки ковровых покрытий применяется 2 пылесоса.

Мылом и туалетной бумагой учреждение обеспечено в достаточном количестве. Для чистки унитазов имеются щетки, установлены педальные ведра.

Столовая посуда моется в буфетной, где установлено 3 раковины и 2 посудомоечных машины. Чистая посуда хранится в шкафах, на металлических решетках. Чашки промывают горячей водой с применением моющих средств и просушивают. Чистые столовые приборы хранят в металлических кассетах в вертикальном положении ручками вверх. Столовой посуды в достаточном количестве, имеется по 2 комплекта на ребёнка.

Уборка проводится регулярно и качественно, санитарно-гигиенический режим соблюдается. Уборочного инвентаря достаточно, хранится в шкафах, для туалетов инвентарь промаркирован красным цветом и хранится в туалетах. Для мытья игрушек выделены и промаркированы специальные ёмкости. Моющие, чистящие и дезинфицирующие средства имеются, хранятся в недоступном для детей месте.

Питание детей в учреждении 5-ти разовое. Режим питания соблюдается. Меню на день имеется, примерное меню составлено на 14 дней, меню раскладки составляются, технологические карты имеются. Питание детей в учреждении разнообразное.

Питьевой режим соблюдается, для чего имеется кулер. Для питья используются индивидуальные чашки.

Пищеблок учреждения расположен в отдельно стоящем здании, работает на сырьё, он состоит из варочного цеха совмещённого с овощным цехом, мясо-рыбного цеха, моечной для кухонной посуды и инвентаря, помещения для персонала и кладовой для хранения продуктов. В варочном цехе приточно-вытяжная вентиляция оборудована, над плитами установлен зонд, из оборудования имеется: 1 электроплита с духовками на 4 комфорки, духовой шкаф, 2 весов, 6 разделочных столов с цельнометаллическим покрытием. В мясо-рыбном цехе установлены раковины для мытья пищевого сырья, разделочные столы и раковина для мытья рук персонала. В моечной установлено 3 раковин для мытья кухонной посуды, стеллажи для хранения посуды и инвентаря. Подводка горячего и холодного водоснабжения и канализации ко всем ваннам и раковинам обеспечена. Находится в исправном состоянии.

Разделочного инвентаря (досок, ножей) достаточно, все промаркировано, хранится упорядочено, используется по назначению. Для хранения продуктов на пищеблоке установлено 6 бытовых холодильника и 2 морозильных камеры. В каждой единице холодильного оборудования имеются термометры.

Доставка продуктов питания осуществляется транспортом поставщиков. Поставщиками являются ИП Бочкарёва В.И. г. Алексеевка. (сыр, мясные продукты, кондитерские изделия, консервы, бакалея), ИП Бибилов А.А. овощи и яблоки), ООО «Молочный берег» г. Шебекино (молочные продукты), ИП Ильякова Н.И. (масло сливочное, яйца, рыба свежемороженая, крупы, сок, рыба, йогурт, колбасные изделия, сыр), ИП Сердюкова Т.Б. (мясо), ЗАО «Ваш хлеб» (хлебобулочные изделия), ИП Савитская Ю.Г. г. Новый Оскол, ООО «БизнесЦентр» г. Валуйки. Сопроводительные документы (качественные удостоверения, декларации соответствия, сертификаты, накладные), подтверждающих качество и безопасность представлены. Сыпучие продукты хранятся на стеллажах в таре. Прибор для измерений температуры и влажности в кладовой имеется, журнал контроля заполнен. Овощи хранятся в подвальном помещении.

Журнал бракеража скоропортящихся продуктов, готовой пищи и гигиенический журнал заполнены своевременно.

Суточные пробы готовой продукции оставлены, хранятся в холодильнике, дата приготовления указана.

Санитарной одеждой работники пищеблока обеспечены, имеется по 3 комплекта на смену.

Пищевые отходы на пищеблоке собирают в промаркированную ёмкость 10 л с крышкой и утилизируют.

На лабораторное исследование были отобраны и исследованы пробы готовых блюд на калорийность и полноту вложения сырья и микробиологические показатели, пищевое сырьё на санитарно-химические показатели, смывы с объектов окружающей среды на наличие бактерий группы кишечных палочек (БГКП), питьевая вода на микробиологические показатели, результаты исследований удовлетворительные (за исключением исследований на калорийность), протоколы лабораторных исследований прилагаются.

Медицинское обслуживание детей осуществляется 3 - мя медицинскими работниками учреждения (работают посменно) и медработниками отделения ОГБУЗ «Алексеевская ЦРБ». Медицинский блок расположен на 1-ом этаже основного корпуса учреждения. В состав медицинского блока входит следующий набор помещений: кабинет приема, изолятор, включающий в себя палату, процедурный кабинет, санузел. Медицинский блок имеет необходимое оборудование, в том числе ростомер, весы, 2 холодильника для хранения термолабильных медицинских препаратов, 3 бактерицидных лампы. Необходимая учётная документация ведётся, осмотр на педикулёз проводится регулярно, на энтеробиоз обследование проводится ежегодно, журналы заполнены. Требования по дезинфекции и стерилизации изделий медицинского назначения выполняются, ёмкости для обработки отработанного одноразового медицинского инструментария, шпателей, термометров имеются, промаркированы, наименование, даты приготовления растворов указываются, инструкции по обработке вывешены.

Работников в учреждении 40 человек. Медицинские книжки установленного образца имеются, медосмотр и санитарно-гигиеническая аттестация пройдены.

Дератизационные и дезинсекционные работы в учреждении проводятся согласно контракта от 01.01.2021 г. с ИП Геращенко В.В. Акт выполненных работ представлен. Следов присутствия грызунов и насекомых не обнаружено.

На момент проверки, 16.08.2023 года, в 14 часов 00 минут, при рассмотрении протоколов испытаний №4331 и 34332 от 10.08.2023 г. установлено, что исследованные образцы готовых блюд «Суп картофельный с рыбными консервами» и «Рис с овощами» в пересчёте на вес по раскладке не соответствуют гигиеническим нормативам по показателю «Сухие вещества» и показателю «Калорийность» - занижены (в 1- блюде - при величине допустимого уровня 39,8-44,2 г. составляли 33,7 г. и соответственно 204,0 ккал при величине допустимого уровня – 218,2 – 253,3 ккал., во 2-м блюде - при величине допустимого уровня 41,0-45,6 г. составляли 36,1 г. и соответственно 181,2 ккал при величине допустимого уровня – 200,6 – 230,0 ккал., т. е. не обеспечено соблюдение требований к технологии приготовления готовых блюд, что является невыполнением требований п. 2.8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». В отношении ответственного должностного лица, повара Святец Е.Н., по ч. 1 ст. 6.7 КоАП РФ, будет составлен протокол об административном правонарушении.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1. Протоколы испытаний.
2. Фотоматериалы на 10-ти листах

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Ходыкина Л.С. – ведущий специалист-эксперт

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездной проверки)



Ходыкина Людмила Сергеевна – ведущий специалист-эксперт тел. 8-(47234)-3-23-23
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Директор: Тростянка Ольга Васильевна



Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.