

## Акт проведения плановой проверки МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа

г. Алексеевка

«21» августа 2020 года

«21» августа 2020 года на основании приказа управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа от «27» июля 2020 года № 348 п/д проведена проверка в отношении МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа, расположенного по адресу: Белгородская область, Алексеевский район, с. Советское, ул. Парковая, дом 2.

**Продолжительность проверки:** с 03.08.2020 г. по 21.08.2020 г.

### **Правовые основания проведения проверки:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Постановление правительства Белгородской области от 19 ноября 2004 года № 162-пп «О порядке и условиях предоставления надомного полустационарного и стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания»;

- Постановление правительства Белгородской области от 28 января 2005 года № 8-пп «О порядке установления государственных стандартов социального обслуживания на территории Белгородской области»;

- Закон Белгородской области от 05 декабря 2014 года № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области» (принят Белгородской областной Думой 27 ноября 2014 года);

- СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.05.2016 г. № 69 «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16»);

- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 г. № 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05»);

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01» (введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 г. № 36 «О введении в действие санитарных правил»);

- СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.02.2015 г. № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15»);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике. СанПиН 2.2.2.1332-03» (введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.05.2003 г. № 107 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2.1332-03»);

- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.08.2014 г. № 50 «Об утверждении СанПиН 3.2.3215-14»);

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 г. № 98 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03»);

- СП «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

СанПиН 2.3.6.1079-01» (введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 г. № 31 «О введении в действие санитарных правил»;

- ГОСТ Р 52143-2013. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. № 1180-ст, дата введения – 1 января 2015 года);

- ГОСТ Р 52495-2005. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 г. № 532-ст, дата введения - 1 января 2007 года);

- ГОСТ Р 52497-2005. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 г. № 534-ст, дата введения - 1 января 2007 года);

- ГОСТ Р 52498-2005. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12. 2005 г. № 535-ст, дата введения -1 января 2007 года);

- ГОСТ Р 52886-2007. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 564-ст, дата введения - 1 января 2009 года);

- ГОСТ Р 52888-2013. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. № 1182-ст, дата введения – 1 января 2015 года);

- ГОСТ Р 53058-2013. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. № 1181-ст, дата введения – 1 января 2015 года);

- ГОСТ Р 53059-2014. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.08.2014 г. № 955-ст, дата введения – 1 июля 2015 года);

- ГОСТ Р 53060-2008. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 г. № 437-ст, дата введения - 1 января 2010 года);

- ГОСТ Р 53061-2014. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.08.2014 г. № 956-ст, дата введения - 1 июля 2010 года);

- ГОСТ Р 53348-2014. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.08.2014 г. № 959-ст, дата введения - 1 июля 2015 года);

- ГОСТ Р 52142-2013. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. № 1179-ст, дата введения - 1 января 2015 года);

- ГОСТ Р 52496-2005. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 г. № 533-ст, дата введения -1 января 2007 г.);

- ГОСТ Р 52880-2007. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 558-ст, дата введения - 1 января 2009 года);

- ГОСТ Р 52881-2007. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 559-ст, дата введения - 1 января 2009 года);

- ГОСТ Р 52882-2007. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 560-ст, дата введения - 1 января 2009 года);

- ГОСТ Р 52883-2007. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 561-ст, дата введения - 1 января 2009 года);

- ГОСТ Р 52884-2007. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 562-ст, дата введения - 1 января 2009 года);

- ГОСТ Р 54343-2011. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.06.2011 г. № 156-ст, дата введения - 1 июля 2012 года);

- ГОСТ Р 53347-2014. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.08.2014 г. № 958-ст, дата введения - 1 июля 2015 года).

**Акт составлен Управлением социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.**

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: Бабенко директор МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа Бабенко Любовь Владимировна

Вид проверки: плановая

Форма проверки: выездная

Лица уполномоченные на проведение проверки:

- 1) Гирявенко Н.Н. - заместитель начальника УСЗН администрации Алексеевского городского округа, председатель комиссии;
- 2) Чертова И.В. - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии УСЗН администрации Алексеевского городского округа;
- 3) Литовкина Т.Н. - специалист 1 категории УСЗН администрации Алексеевского городского округа;
- 4) Гайворонская М.Е. - заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии УСЗН администрации Алексеевского городского округа;
- 5) Моисеева И.С. - главный специалист по опеке УСЗН администрации Алексеевского городского округа;
- 6) Сорокалетов Е.Ю. - ведущий специалист по опеке УСЗН администрации Алексеевского городского округа;

При проведении проверки присутствовали:

- 1) Бабенко Л.В. – директор МБУ «МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа;
- 2) Скляр В.О. – юрисконсульт МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа;
- 3) Геращенко Е.И. – делопроизводитель МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа;
- 4) Тростянская О.В. – заместитель директора по воспитательной и реабилитационной МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа;
- 5) Бережная М.В. – заместитель директора – заведующая отделением социального сопровождения семей с детьми МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа;
- 6) Коваленко С.А. – специалист по социальной работе МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа.

В ходе проверки установлено:

#### I. Проверка основных факторов, влияющих на качество социальных услуг.

1. - наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение (организация) (далее - документы);

- Учреждение является специализированным социально-реабилитационным учреждением для несовершеннолетних, предназначенным для временного проживания несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет и предоставляет социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в реабилитации, осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности, оказывает содействие в дальнейшем жизнеустройстве детей, оставшихся без попечения родителей.

Деятельность бюджетного учреждения регулирует Устав, утвержденный приказом УСЗН администрации Алексеевского городского округа от 24 июня 2019 года № 206 п/д «О внесении изменений в устав бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Алексеевского района», согласованный Комитетом по управлению муниципальной собственностью ЖКХ и архитектуры администрации Алексеевского района. Работа учреждения организуется в соответствии с Положением об учреждении.

Приказами МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа утверждены:

- Положение о поощрении работников муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа;

- Положение об оплате труда сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа;

- Положение о попечительском совете муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа;

- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников отделения приема несовершеннолетних муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа;

- Положение о порядке внутреннего контроля за деятельностью структурных подразделений и сотрудников по оказанию социальных услуг несовершеннолетним, семьям на их соответствие региональным стандартам социального обслуживания;

- Инструкция о порядке приема, содержания (выписки) и условиях предоставления социальных услуг несовершеннолетним муниципальным бюджетным учреждением «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа;

- Положение о социальном медико-психолого-педагогическом консилиуме отделения социального сопровождения муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильного центра социальной помощи семье и детям "Семья" Алексеевского городского округа;

- Положение о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в муниципальном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа;

- Положение об организации питания несовершеннолетних обслуживаемых муниципальным бюджетным учреждением «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа;

- Положение об отделении социальной реабилитации – специализированное структурное образовательное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа;

- Положение об отделении социального сопровождения семей с детьми муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа;

- Положение об отделении приема несовершеннолетних;

- Номенклатура дел муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Алексеевского городского округа на 2020 год.

Также имеются другие внутренние документы учреждения.

## 2. - условия размещения учреждения:

Предоставление социальных услуг осуществляется в специально приспособленном здании, расположенном по адресу: Белгородская область, Алексеевский район, с. Советское, ул. Парковая, дом 2.

Здание соответствует существующим нормативам, доступно для населения. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены современными каналами связи.

По размерам и состоянию помещения учреждение отвечает требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Площадь, занимаемая учреждением, обеспечивает нормальное размещение работников и составляет 696,6 кв. м.

Вход в помещение оборудован пандусом, перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая инвалидов, и инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здания оборудован информационной табличкой (вывеской), с указанием полного наименования учреждения, кнопкой вызова персонала.

На территории учреждения оборудованы парковочные места для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

### **3. укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация:**

Штатное расписание утверждено приказом директора МЦСПСид «Семья» Алексеевского городского округа от 09.01.2020 г. № 1 п/д «Об утверждении штатного расписания». Штатная численность 42 работника. Фактически в учреждении работает 39 человек, в том числе на условиях совместительства – 2 человека.

Сотрудники осуществляют свою деятельность согласно должностным инструкциям, устанавливающим их права и обязанности. Персонал учреждения соответствует предъявляемым требованиям.

### **4. специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.)**

Учреждение оснащено необходимым для его функционирования оборудованием.

### **5. состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг клиентам социальной службы (далее - клиенты):**

У входа в каждое помещение размещены информационные таблички с указанием должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Учреждения. Выход из помещения оборудован соответствующими указателями.

Стенды, размещенные в фойе Учреждения, коридорах содержат необходимую информацию по предоставлению услуг, объявления. Имеются книга отзывов и предложений, график дежурств в выходные и праздничные дни, стенд «Наши достижения», стенд пофсоюза, уголок пожарной

безопасности. В фойе Учреждения также имеются подделки изготовленные получателями социальных услуг во время проведения занятий «По интересам».

МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа размещает информацию об учреждении на сайте УСЗН и учреждения.

#### **6. наличие собственной и внешней систем (служб) контроля за деятельностью учреждения.**

В учреждении разработана, утверждена и применяется система контроля за деятельностью подразделений и сотрудников учреждения. Своевременно и в полном объеме заполняются акты проверок, фиксируются замечания, необходимые для исполнения сотрудниками учреждения. Утверждены Положение о работе комиссии внутреннего контроля за осуществлением деятельности структурных подразделений и специалистов МЦСПСиД «Семья» Алексеевского городского округа и порядок внутреннего контроля за деятельностью структурных подразделений и сотрудников по оказанию социальных услуг несовершеннолетним на их соответствие региональным стандартам социального обслуживания.

С 06.02.2020 года по 27.02.2020 года была проведена проверка ОНД И ПР Алексеевского городского округа (нарушений не выявлено).

С 02.03.2020 года по 13.03.2020 года была проведена проверка управлением социальной защиты населения Белгородской области (нарушений не выявлено).

#### **7. Кадровое делопроизводство:** В результате проверки соблюдения требований учета кадров в учреждении *выявлены следующие замечания:*

- *в анкетах и дополнениях к анкетам содержится неполная информация;*
- *содержание отдельных приказов не соответствует требованиям инструкции по делопроизводству к оформлению приказов.*
- *в приказе от 25.03.2020 г. №140 п/д «О направлении специалистов» отсутствует подпись работника в ознакомлении с приказом.*

#### **Рекомендовано:**

1. Привести в соответствие с действующим законодательством анкеты и дополнения к анкетам.
2. Оформлять приказы в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

#### **8. Ведение финансовой документации:**

В результате проверки некоторых вопросов ведения бухгалтерского учета при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности нарушений не выявлено.

### **II. Качество социально-бытовых услуг**

В учреждении круглосуточно принимаются в установленном порядке несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или

законных представителей, проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении, заблудившиеся или подкинутые, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из детских учреждений за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, не имеющие места жительства, места пребывания, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи, реабилитации. Несовершеннолетние, обслуживаются в Учреждении в порядке, установленном законодательством РФ, Белгородской области, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи, социальной реабилитации. Им оказываются социальные услуги, в т. ч. такие, как приготовление и подача пищи. На момент проверки в учреждении находятся и воспитывается 13 человек.

Здание учреждения кирпичное, двухэтажное, централизованная канализация и централизованное водоснабжение, а также в здании имеется горячее водоснабжение от бойлеров, вокруг здание обнесено забором, на территории учреждения находится подвал, здание кухни и прачечной, имеется по 3 комплекта постельных принадлежностей, 2 комплекта на матрасников, уборочный инвентарь для туалетов и комнат имеет соответствующую маркировку, хранится в специальных шкафчиках отдельно. На 1-м этаже расположено отделение приема несовершеннолетних, которое включает 4 кабинета (изолятор, комната санитарной обработки, кабинет медсестры, туалет), тренинговая, сенсорная, кабинет психолога, кабинет социального педагога, кабинет специалистов, бухгалтерия, раздевалка, столовая, мобильная служба и кабинет директора.

На 2-м этаже находятся комната для занятий, спальня для мальчиков и девочек, игровая комната, душевые и туалеты для мальчиков и девочек, спортзал, комната для просмотра телевизора, комната заместителя директора, комната воспитателя.

Кухонный и столовый инвентарь промаркирован, колода для рубки мяса зачищается и засыпается, в ходе проверки не обнаружено товарного соседства продуктов, а также в учреждении хранятся суточные пробы готовой продукции. Температурный режим в помещениях учреждения соблюдается в соответствии с СанПиН 2.4.3259-15.

Оборудование пищеблока соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов – разделочные доски и ножи промаркированы, кухонная посуда хранится надлежащим образом; поступающие пищевые продукты соответствуют требованиям нормативной и технической документации. Пищеблок оборудован холодильниками: «суточных проб», «бытовой холодильник», «суточный запас продуктов», «рыба», «молоко», «фрукты», морозильная камера хранения для мяса.

Имеются журналы: скоропортящихся продуктов, учета продуктов, контроля за холодильным оборудованием. Учетные записи сделаны своевременно, на продукты имеются сертификаты. Хранение сыпучих

продуктов, круп, хлебобулочных изделий производится отдельно в специальных емкостях, с применением засетчивания.

В здании пищеблока имеется план эвакуации, график уборки, режим дезинфекции, инструкции и иная информация.

Медицинский работник осуществляет контроль за своевременным и правильным заполнением журнала «Здоровье», а также проводит осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний у работников пищеблока и детей, дежурных по столовой. Результаты заносятся в специальный журнал.

### **III. Качество социально-медицинских услуг**

Медицинское обслуживание в БУСОССЗН «СРЦДН» осуществляется на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-31-01-002934 от 26.09.2019 года, выданной Департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области.

Медицинским работником ведет следующие журналы:

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал приема детей и врачебных назначений;
- Журнал разведения дезинфицирующих средств;
- Журнал для учета проведения санитарно-просветительских работ с несовершеннолетними;
- Журнал учета работы бактерицидной лампы;
- Тетрадь температурного режима кабинетов;
- Тетрадь температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета микротравм;
- Журнал здоровья дежурных по столовой;
- Тетрадь для учета замены зубных щеток;
- Журнал цели С-витаминизации блюд;
- Журнал учета детей на педикулез и чесотку;
- Журнал учета детей обследованных на энтеробиоз;
- Тетрадь для учета диспансеризации воспитанников Центра;
- Журнал учета инфекционных заболеваний;
- Тетрадь оказания первой помощи;
- Журнал учета детей находящихся в ЛПУ;
- Журнал учета детей находящихся в изоляторе;
- Журнал регистрации дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью;
- Журнал учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- Журнал проведения генеральных уборок;
- Журнал работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава);
- Журнал учета утилизации лекарственных средств.

Проверенные журналы прошиты, пронумерованы, подписаны, скреплены печатью учреждения.

### **VI. Качество социально-экономических услуг**

Социально-экономические услуги в учреждении оказываются в следующих случаях:

- при необходимости приобретения воспитанником очков хорошего качества в специализированной аптеке или медицинском учреждении в результате проведенного обследования врачом офтальмологом;
- при перевозке воспитанников в специализированное учреждение для прохождения обучения, лечения или проведения консультирования по вопросам прохождения лечения, по результатам проведенного ПМПК, врачебного назначения и наличия согласия родителей;
- при выбытии из учреждения, после прохождения курса реабилитации и возвращения в семью или законному представителю воспитаннику производится предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам в соответствии с постановлением правительства Белгородской области от 28.01.2005 года № 4-пп «О первоочередных мерах по улучшению положения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа».

## **VII. Качество социально-правовых услуг**

Необходимость оказания социально-правовых услуг, направленных на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных интересов несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации выявляется при проведении психолого-медико-педагогического консилиума. Специалистом по социальной работе готовится отчет о необходимости оформления или восстановления недостающих документов воспитанника. Решение об оформлении или восстановлении документов воспитанников выносится по результатам консилиума.

## **VIII. Качество социально – педагогических услуг**

МБУ «МЦСПСИД «Семья» Алексеевского городского округа на основании Лицензии № 8789 от 23.09.2019 года осуществляет образовательную деятельность. Социально-педагогические услуги, оказываемые учреждением, направлены на профилактику отклонений в поведении и аномалий личностного развития, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей.

При поступлении воспитанника администрация учреждения предоставляет все необходимые условия для получения образования. Воспитанник поступает в образовательное учреждение по месту нахождения учреждения, ежедневное посещение школы производится в сопровождении социального педагога. При возвращении воспитанников из образовательного учреждения социальный педагог и воспитатель оказывают помощь в выполнении домашнего задания. С воспитанниками дошкольного возраста проводятся занятия направленные на подготовку к школе, расширению кругозора, развитие познавательной сферы.

Организация досуга в учреждении направлена на удовлетворение социокультурных и духовных запросов детей.

Было проверены личные дела воспитанников, находящихся в учреждении.

Личные дела хранятся в несгораемом сейфе. На воспитанников, находящихся в Центре сформированы личные дела. Титульный лист и документы личного дела, соответствуют утвержденному положению по формированию личных дел воспитанников: имеются фотографии, подлинники документов (свидетельство о рождении, паспорт, СНИЛС, справка о регистрации по месту пребывания), согласие родителей на обработку персональных данных, согласие на проживание в учреждении, акт передачи несовершеннолетнего, акт приёма несовершеннолетнего, акт медицинского осмотра, акт передачи документов (вещей), уведомления родителей, документы, оформляемые во время пребывания в центре (регистрация по месту пребывания, СНИЛС), опись документов.

Заключены договора о предоставлении социальных услуг, ведется индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнему (второй экземпляр родители получают на руки под роспись).

Карта педагога-психолога, социального педагога позволяет определить психологические и педагогические проблемы ребенка, направления работы, наметить этапы деятельности с воспитанником и отражает достигнутые результаты.

Специалисты учреждения с целью определения возможности возвращения ребёнка в семью осуществляют патронаж семей воспитанников, по результатам патронажа составляются акты материально-бытового обследования семьи, записи о месте нахождения детей на момент посещения семьи, рекомендации и выводы по результатам обследования имеются.

При выбытии воспитанников из учреждения, формируется архивное дело с наличием полного пакета ИПР воспитанника и карты профилактики семейного неблагополучия с учетом архивного делопроизводства.

Имеется база данных воспитанников Центра на электронном носителе.

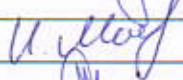
В ходе проверки был изучен журнал учета личных дел воспитанников. Журнал соответствует форме, утвержденной Положением. Прошит, пронумерован, скреплен печатью. Проверен журнал – реестр личных дел. Прошит, пронумерован, скреплен печатью. Нарушений не выявлено.

**Выводы:** В деятельности учреждения имеются нарушения.

**Предложения:** В организации деятельности учреждения, предоставлении услуг, при оформлении всей внутренней документации руководствоваться действующим законодательством. Соблюдать рекомендации комиссии, своевременно устранять выявленные ошибки.

Директору МБУ «МЦСПСИД «Семья» Алексеевского городского округа Бабенко Л.В. – принять меры по устранению выявленных нарушений и выполнению рекомендаций комиссии в срок до «21» сентября 2020 года.

**Подписи членов комиссии:**

 Гирявенко Н.Н.  
 Гайворонская М.Е.  
 Моисеева И.С.  
 Литовкина Т.Н.  
 Сороколетов Е.Ю.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один передан директору  
МБУ «МЦСПСИД «Семья» Алексеевского городского округа

 Л.В. Бабенко

В журнале контроля сделана запись от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Акт составлен:  М.С. Терещенко